

Số: /KH-BGDĐT

Hà Nội, ngày tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH**Hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật và pháp điển
hệ thống quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực giáo dục năm 2021**

Thực hiện Pháp lệnh hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật, Pháp lệnh pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật, Quyết định số 1267/QĐ-TTg ngày 29/7/2014 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án xây dựng Bộ pháp điển (sau đây gọi là Quyết định số 1267/QĐ-TTg) và Quyết định số 891/QĐ-TTg ngày 17/7/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Danh mục các đề mục trong mỗi chủ đề và phân công cơ quan thực hiện pháp điển theo các đề mục (sau đây gọi là Quyết định số 891/QĐ-TTg), Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật và pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực giáo dục năm 2021 với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

a) Đối với công tác hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật:

Triển khai thực hiện hợp nhất các văn bản quy phạm pháp luật (sau đây viết tắt là QPPL) thuộc thẩm quyền của Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi là Bộ) kịp thời, đúng tiến độ, bảo đảm tuân thủ trình tự và kỹ thuật theo quy định tại Pháp lệnh hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật;

b) Đối với công tác pháp điển hệ thống QPPL:

Tổ chức triển khai việc pháp điển hệ thống QPPL thuộc lĩnh vực giáo dục theo phân công tại Quyết định số 891/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; đảm bảo kỹ thuật, tiến độ quy định tại Pháp lệnh pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật và Quyết định số 1267/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

2. Yêu cầu

a) Đối với công tác hợp nhất văn bản QPPL:

Xác định rõ trách nhiệm của các đơn vị, nội dung công việc cần thực hiện, thời hạn hoàn thành việc hợp nhất văn bản QPPL; trong quá trình thực hiện, bảo đảm sự chủ động, phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị liên quan trong việc hợp nhất văn bản QPPL; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn giải quyết khó khăn, vướng mắc

trong quá trình hợp nhất; bảo đảm văn bản hợp nhất được gửi đăng Công báo theo quy định;

b) Đối với công tác pháp điển hệ thống QPPL:

Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm và sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện pháp điển hệ thống QPPL thuộc lĩnh vực giáo dục năm 2021; chuẩn bị các điều kiện cần thiết để thực hiện pháp điển theo quy định của Pháp lệnh pháp điển hệ thống QPPL và các văn bản liên quan.

II. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật

a) Vụ Pháp chế:

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thuộc Bộ thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Hợp nhất văn bản QPPL được sửa đổi, bổ sung với văn bản QPPL sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo bảo đảm tính chính xác về nội dung và kỹ thuật của văn bản hợp nhất, theo nội dung tại Phụ lục I kèm theo Kế hoạch này; trình Lãnh đạo Bộ ký xác thực văn bản hợp nhất; đăng tải văn bản hợp nhất trên Công báo, Cổng thông tin điện tử của Chính phủ, Cổng thông tin điện tử của Bộ theo quy định.

- Rà soát, tập hợp danh mục văn bản quy phạm pháp luật cần được hợp nhất.

- Xử lý sai sót trong văn bản hợp nhất và thực hiện việc đính chính trên Công báo theo quy định (nếu có).

- Xây dựng báo cáo kết quả thực hiện việc hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 của Bộ; báo cáo đột xuất theo yêu cầu;

b) Các Vụ, Cục, Thanh tra, Văn phòng:

- Đơn vị chủ trì soạn thảo văn bản sửa đổi, bổ sung và văn bản được sửa đổi, bổ sung có trách nhiệm phối hợp với Vụ Pháp chế thực hiện hợp nhất văn bản QPPL và các công tác liên quan theo nội dung tại Phụ lục I kèm theo Kế hoạch này.

- Văn phòng: Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Bộ, gửi đăng tải trên Công báo và Cổng thông tin điện tử của Chính phủ theo quy định đối với văn bản

hợp nhất thuộc thẩm quyền của Bộ theo nội dung tại Phụ lục I kèm theo Kế hoạch này;

c) Vụ Kế hoạch - Tài chính: Tổng hợp dự toán kinh phí về công tác hợp nhất văn bản QPPL của các đơn vị vào dự toán ngân sách hàng năm của Bộ theo quy định.

2. Pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật

a) Vụ Pháp chế

- Chính lý, hoàn thiện dự thảo kết quả pháp điển Đề mục Giáo dục sau thẩm định; trình lãnh đạo Bộ ký xác thực kết quả pháp điển Đề mục Giáo dục, gửi Bộ Tư pháp theo quy định.

- Đề xuất xử lý các QPPL mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp trong quá trình thực hiện pháp điển (Nếu có).

- Góp ý đối với dự thảo Kế hoạch, Danh mục văn bản QPPL và Kết quả pháp điển các Đề mục (không thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của các đơn vị khác thuộc Bộ) do các Bộ, ngành khác gửi lấy ý kiến.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thuộc Bộ thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Pháp điển QPPL mới vào Đề mục Giáo dục (Đề mục số 01, Chủ đề số 13) và Đề mục Giáo dục đại học (Đề mục số 02, Chủ đề số 13) thuộc thẩm quyền của Bộ theo phân công tại Phụ lục II kèm theo Kế hoạch này.

+ Thực hiện pháp điển thành phần các QPPL thuộc thẩm quyền của Bộ trong các Đề mục do cơ quan khác chủ trì thực hiện.

+ Tổng hợp, xây dựng báo cáo năm, báo cáo đột xuất về tình hình triển khai thực hiện công tác pháp điển của Bộ.

- Phổ biến, tuyên truyền kết quả pháp điển các Đề mục thuộc thẩm quyền của Bộ sau khi Chính phủ thông qua kết quả pháp điển.

- Dự toán kinh phí bảo đảm cho công tác pháp điển các Đề mục thuộc thẩm quyền của Bộ Giáo dục và Đào tạo căn cứ vào Kế hoạch đã được phê duyệt; các nội dung chi và định mức chi theo quy định tại Thông tư liên tịch 192/2013/TTLT-BTC-BTP và các quy định hiện hành khác, gửi Vụ Kế hoạch - Tài chính thẩm định, tổng hợp chung vào dự toán ngân sách hàng năm của Bộ;

b) Các Vụ, Cục, Thanh tra, Văn phòng

- Chủ trì, phối hợp với Vụ Pháp chế tham gia ý kiến đối với dự thảo Kế hoạch, Danh mục văn bản QPPL và Kết quả pháp điển các Đề mục liên quan đến

chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của đơn vị mình do các Bộ, ngành khác gửi lấy ý kiến.

- Phối hợp với Vụ Pháp chế thực hiện pháp điển thành phần các Đề mục liên quan đến chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của đơn vị mình do các Bộ, ngành khác chủ trì thực hiện, theo phân công tại Phụ lục II kèm theo Kế hoạch này, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, kỹ thuật và thời hạn theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn thì kịp thời phản ánh, kiến nghị tới Vụ Pháp chế để được hướng dẫn;

c) Vụ Kế hoạch - Tài chính: Tổng hợp dự toán kinh phí thực hiện pháp điển của các đơn vị vào dự toán ngân sách hàng năm của Bộ theo quy định.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này sử dụng từ ngân sách nhà nước cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) theo quy định của pháp luật.

2. Hàng năm, các đơn vị căn cứ vào khối lượng công việc được phân công, lập dự toán chi tiết kinh phí bảo đảm cho công tác hợp nhất văn bản QPPL và pháp điển hệ thống QPPL, gửi Vụ Kế hoạch - Tài chính thẩm định./.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng (để biết);
- Các đơn vị thuộc Bộ (để t/hiện);
- Website Bộ GD&ĐT;
- Lưu: VT, PC_(05 bộ).

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Phúc

Phụ lục I

PHÂN CÔNG THỰC HIỆN KẾ HOẠCH HỢP NHẤT VĂN BẢN QPPL NĂM 2021 CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-BGDĐT ngày tháng 3 năm 2021
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Cung cấp văn bản QPPL sửa đổi, bổ sung và văn bản QPPL được sửa đổi, bổ sung: Gửi bản điện tử (01 bản word và 01 bản pdf) văn bản QPPL sửa đổi, bổ sung và văn bản QPPL được sửa đổi, bổ sung đến Vụ Pháp chế (vupc@moet.gov.vn) để thực hiện hợp nhất	Các đơn vị được phân công chủ trì soạn thảo văn bản	- Đối với Nghị định, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ: Thời hạn gửi văn bản chậm nhất là 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản sửa đổi, bổ sung của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ. - Đối với Thông tư của Bộ trưởng: Thời hạn gửi văn bản chậm nhất là 02 ngày làm việc, kể từ ngày Bộ trưởng ký ban hành Thông tư sửa đổi, bổ sung.
2	Thực hiện việc hợp nhất văn bản QPPL sửa đổi, bổ sung với văn bản QPPL được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; trình Lãnh đạo Bộ ký xác thực văn bản hợp nhất; xử lý sai sót trong văn bản hợp nhất và đính chính văn bản hợp nhất đã xử lý sai sót (nếu có).	- Đơn vị chủ trì: Vụ Pháp chế - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị được phân công chủ trì soạn thảo văn bản	03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản cần hợp nhất.
3	Gửi bản điện tử văn bản hợp nhất (01 bản word và 01 bản pdf) đến Văn phòng để đăng Công báo và đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của Bộ và Cổng thông tin điện tử của Chính phủ	Vụ Pháp chế	01 ngày làm việc, kể từ ngày văn bản hợp nhất được ký xác thực

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
4	<p>a) Đăng tải văn bản hợp nhất trên Cổng thông tin điện tử của Bộ;</p> <p>b) Gửi bản điện tử văn bản hợp nhất đến Cơ quan công báo trung ương để đăng Công báo;</p> <p>c) Đối với văn bản hợp nhất Nghị định và quyết định của Thủ tướng Chính phủ: Ngoài nhiệm vụ tại điểm a và điểm b nêu trên, còn phải gửi bản điện tử đến Văn phòng Chính phủ để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Chính phủ.</p>	<p>- Đơn vị chủ trì: Văn phòng;</p> <p>- Đơn vị phối hợp: Vụ Pháp chế</p>	01 ngày làm việc kể từ ngày văn bản hợp nhất được gửi đến Văn phòng
5	Rà soát, theo dõi, đôn đốc các đơn vị gửi văn bản QPPL sửa đổi, bổ sung và văn bản được sửa đổi, bổ sung để thực hiện hợp nhất	Vụ Pháp chế	Thường xuyên
6	Tổng hợp, báo cáo hàng năm, báo cáo đột xuất kết quả hợp nhất văn bản QPPL của Bộ	<p>- Đơn vị chủ trì: Vụ Pháp chế</p> <p>- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan</p>	Trước 25/12/2021 và đột xuất khi có yêu cầu

Phụ lục II
PHÂN CÔNG THỰC HIỆN PHÁP ĐIỂN HỆ THỐNG QPPL NĂM 2021
CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-BGDĐT ngày tháng 3 năm 2021
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Đối với các Đề mục Giáo dục và Giáo dục đại học			
1	Tập hợp, thu thập, rà soát QPPL mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bị bãi bỏ thuộc đề mục; kiến nghị xử lý QPPL mâu thuẫn, chồng chéo, không còn phù hợp với thực tiễn (nếu có)	Vụ Pháp chế	Các đơn vị thuộc Bộ và bộ, ngành có liên quan	Thường xuyên
2	Cập nhật Danh mục văn bản QPPL đưa vào pháp điển các đề mục	Vụ Pháp chế	Các đơn vị thuộc Bộ và bộ, ngành có liên quan	Thường xuyên
3	Thực hiện pháp điển cập nhật QPPL mới vào các đề mục	Vụ Pháp chế	Các đơn vị thuộc Bộ và bộ, ngành có liên quan	Theo quy định
4	Gửi hồ sơ cập nhật kết quả pháp điển đến Bộ Tư pháp	Vụ Pháp chế		Sau khi thực hiện pháp điển QPPL mới
II	Góp ý, thực hiện pháp điển các QPPL thuộc thẩm quyền của Bộ trong các Đề mục do cơ quan khác chủ trì thực hiện			
1	Góp ý các Đề mục do cơ quan khác chủ trì thực hiện (Kế hoạch, Danh mục văn bản QPPL và Kết quả pháp điển các Đề mục): a) Nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của từng đơn vị	Các đơn vị soạn thảo văn bản QPPL có liên quan đến Đề mục	Vụ Pháp chế; các đơn vị có liên quan	Theo đề nghị của cơ quan chủ trì thực hiện pháp điển

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	b) Nội dung không thuộc quy định tại điểm a) nêu trên	Vụ Pháp chế		Theo đề nghị của cơ quan chủ trì thực hiện pháp điển
2	Thực hiện pháp điển thành phần vào các Đề mục do các bộ ngành khác chủ trì thực hiện; trình Lãnh đạo Bộ ký xác thực kết quả pháp điển (phần thuộc trách nhiệm của Bộ Giáo dục và Đào tạo); gửi kết quả pháp điển và Danh mục các văn bản đã được thu thập đến cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện pháp điển để tổng hợp	Vụ Pháp chế	Các đơn vị có liên quan	Theo đề nghị của cơ quan chủ trì thực hiện pháp điển
3	Tham gia Hội đồng thẩm định các Đề mục có nội dung liên quan đến lĩnh vực giáo dục	Vụ Pháp chế	Các đơn vị có liên quan	Theo đề nghị của Bộ Tư pháp
4	Tổng hợp, báo cáo hàng năm, báo cáo đột xuất công tác pháp điển hệ thống QPPL của Bộ	Vụ Pháp chế	Các đơn vị có liên quan	Trước 25/12/2021 và đột xuất khi có yêu cầu